

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting stelt zich ten doel om - met behulp van het beschikbare vermogen - financiële steun te verlenen aan fotografische projecten van culturele aard en met een sociale en documentaire inhoud, die zodanig tijdrovend van aard zijn en/of anderszins zodanige inspanningen vragen, dat zij naar verwachting zonder steun niet tot stand zullen komen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Opstellen advertentie subsidiemogelijkheid en publiceren in vakbladen, sociale media en op website. Organiseren van bestuursvergaderingen en zorgdragen voor verslaglegging. In meerdere rondes subsidieaanvragen beoordelen, afwijzen of honoreren. Sluiten van overeenkomsten met gehonoreerde fotografen en desgewenst bieden van ondersteuning. Organiseren van voortgangs- en eindgesprekken met fotografen. Uitbetalen van toegezegde subsidies. Publicatie afgeronde projecten op onze website. Onderhouden van de website. Bijhouden van de boekhouding, toezien op het financiële beheer van de verstrekte periodieke schenking (en) en de beleggingen bij de ABNAMRO. Opstellen van jaarverslag, financieel jaarverslag en eens per 3 jaar bijstellen van het beleidsplan.

De werkzaamheden worden gedurende een kalenderjaar uitgevoerd. Als het gesubsidieerde project is afgerond is de doelstelling van de stichting gerealiseerd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het Fonds verkrijgt financiële middelen uit een periodieke schenking en het resultaat van het belegde vermogen in een Duurzaam Fonds.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De toegekende subsidies worden periodiek uitgekeerd, conform schriftelijk vastgelegde afspraken. De aan een externe partij uitbestede secretariaatswerkzaamheden worden op kwartaalbasis gespecificeerd gefactureerd en uitbetaald. Facturen worden binnen de gestelde termijnen per bank betaald.

Het vermogen is voor $\pm 2/3$ belegd in een Duurzaam Fondsmandaat bij de ABNAMRObank en voor $\pm 1/3$ geparkeerd op een spaarrekening bij de ABNAMRO bank.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.fondsannacornelis.nl/wij-zijn/anbi-status/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Fulltime in loondienst en bestuurswerkzaamheden verricht in tijd van de werkgever: geen vergoeding;
Parttime in loondienst en bestuurswerkzaamheden verricht niet in tijd van de werkgever: vergoeding;
Freelancers: vergoeding
Vergoeding: € 80,- per bijgewoonde vergadering; € 200,- leesvergoeding per subsidieronde (max 50 aanvragen).
Ingehuurde secretaris: conform contract

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for the activities report.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.fondsannacornelis.nl/wordpress/wp-content/uploads/2021/07/Jaarverslag-Fonds-Anna-Cornelis-2020.pdf>

Open

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 40.000	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 40.000	€ 0
Financiële baten	€ 258	€ 1.608
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 40.258	€ 1.608
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 2.100	€ 62.496
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.301	€ 228
Personeelskosten	€ 14.331	€ 5.831
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 1.503	€ 1.759
Overige lasten	€ 2.132	€ 1.406
Som van de lasten	€ 22.367	€ 71.720
Saldo van baten en lasten	€ 17.891	€ -70.112

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Dit jaar verliep door de Covid-19 pandemie anders dan wie ook voor mogelijk had gehouden. Lopende projecten zijn ernstig vertraagd of helemaal stil komen te liggen en nieuw gehonoreerde projecten konden niet starten. In overleg met de fotografen zijn de beoogde start- en einddata van de projecten aangepast.

Met ingang van 2020 is een nieuwe periodieke schenking voor een periode van 5 jaar toegezegd.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.fondsannacornelis.nl/wordpress/wp-content/uploads/2021/07/Jaarverslag-Fonds-Anna-Cornelis-2020.pdf>

Open