

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Mw. A. van Veen"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Mw. A. Mobach"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Dhr. N. Koppen"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Dhr. B. Sorgedragger en dhr. F. Gierstberg"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="Mw. F. Kloostra"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqj+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting stelt zich ten doel om - met behulp van het beschikbare vermogen - financiële steun te verlenen aan fotografische projecten van culturele aard en met een sociale en documentaire inhoud, die zodanig tijdrovend van aard zijn en/of anderszins zodanige inspanningen vragen, dat zij naar verwachting zonder steun niet tot stand zullen komen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Bekendmaken subsidiemogelijkheden via sociale media, vakbladen, nieuwsbrieven en op onze website. Organiseren van bestuursvergaderingen en zorgdragen voor verslaglegging. In meerdere rondes subsidieaanvragen beoordelen, afwijzen of honoreren. Sluiten van overeenkomsten met gehonoreerde fotografen en desgewenst bieden van ondersteuning. Organiseren van voortgangs- en eindgesprekken met fotografen. Uitbetalen van toegezegde subsidies. Publicatie van afgeronde projecten op onze website. Onderhouden van de website. Bijhouden van de boekhouding, toezien op het financiële beheer van de verstrekte periodieke schenking(en) en de beleggingen bij de ABNAMROBank. Opstellen van jaarverslag, financieel jaarverslag en het eens per drie jaar bijstellen van het beleidsplan.

De werkzaamheden worden gedurende een kalenderjaar uitgevoerd. Als het gesubsidieerde project is afgerond, is de doelstelling van de stichting gerealiseerd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het Fonds verkrijgt financiële middelen uit een periodieke schenking en het resultaat van het belegde vermogen in een Duurzaam Fonds.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De toegekende subsidies worden periodiek uitbetaald, conform schriftelijk vastgestelde afspraken. De aan een externe partij uitbestede secretariaatswerkzaamheden worden op kwartaalbasis gespecificeerd gefactureerd en uitbetaald. Facturen worden binnen de gestelde termijn per bank betaald. Het vermogen is eind 2021 voor $\pm 1/3$ belegd in een Duurzaam Fondsmandaat bij de ABNAMROBank en voor $\pm 2/3$ geparkeerd op een spaarrekening bij de ABNAMRO bank.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.fondsannacornelis.nl/wij-zijn/anbi-status/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Fulltime in loondienst en bestuurswerkzaamheden verricht in tijd van de werkgever: geen vergoeding;
Parttime in loondienst en bestuurswerkzaamheden verricht niet in tijd van de werkgever: vergoeding;
Freelancers: vergoeding;
Vergoeding: € 80,00 per bijgewoonde vergadering; € 200,00 teesvergoeding per subsidieronde (max. 80 aanvragen).
Ingehuurde secretaris: conform contract

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for the activities report.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.fondsannacornelis.nl/wordpress/wp-content/uploads/2022/10/Jaarverslag-Fonds-Anna-Cornelis-2021.pdf>

Open

Balansdatum 31 - 12 - 2021 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		→ € 0	→ € 0
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€ 147.351	€ 116.065
Effecten	€ 82.124	€ 123.024	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 153.627	€ 64.165	Langlopende schulden	€	€
	→ € 235.751	→ € 187.189	Kortlopende schulden	€ 88.400	€ 71.124
Totaal	€ 235.751	€ 187.189	Totaal	€ 235.751	€ 187.189

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.fondsannacornelis.nl/wordpress/wp-content/uploads/2022/10/Jaarverslag-Fonds-Anna-Cornelis-2021.pdf>

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 75.000	€ 40.000
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 75.000	€ 40.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 428	€ 258
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 75.428	€ 40.258
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€ 18.188	€ 2.100
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 1.502	€ 2.301
Personeelskosten	€ 9.778	€ 14.331
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 1.773	€ 1.503
Overige lasten	€ 6.057	€ 2.132
Som van de lasten	€ 37.298	€ 22.367
Saldo van baten en lasten	€ 38.130	€ 17.891

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Ook in 2021 had de aanhoudende Covid-19 pandemie gevolgen voor de voortgang van de gesubsidieerde projecten. De internationale reisbeperkingen zorgden voor aanhoudende ernstige vertragingen: sommige projecten kwamen geheel stil te liggen. Nieuwe gehonoreerde projecten konden niet starten. In overleg met de fotografen zijn de beoogde start- en einddata van de projecten aangepast.

In 2021 is een extra schenking toegezegd en ontvangen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.fondsannacornelis.nl/wordpress/wp-content/uploads/2022/10/Jaarverslag-Fonds-Anna-Cornelis-2021.pdf>

Open